नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग

सिंहदरवार, काठमाडौं

पत्र संख्या: २०७७/०७८

चलानी नम्वर: ५५

फो.नं. ०१-४२०००००९

मितिः- २०७७/०४/०६

श्री स्थानीय तहको कार्यालय, सबै ।

विषय:- खर्चका शर्त तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्ययोजना पठाइएको वारे ।

उपरोक्त विषयमा नेपाल सरकार तथा विश्व बैंक वीच भएको ऋण सम्झौता (IDA Loan Number 5912-NP) अनुसार यस विभाग अन्तर्गत सञ्चालित सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजनाबाट आ.व.२०७७/७८ मा तहाँ स्थानीय तहबाट सञ्चालन हुने क्रियाकलाप तथा कार्यक्रमको खर्चका शर्त एवं आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना यसै साथ संलग्न गरि पठाइएको छ। सोको कार्यान्वयन सार्वजानिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४, आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन २०७४, भ्रमणखर्च नियमावली २०६४, नेपाल सरकार अर्थ मंन्त्रालयको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशन परिपत्र, विभागीय कार्यविधि तथा निर्देशन एवं प्रचलित नेपाल कानुनको अधिनमा रही गर्नु/गराउनुहुन मिति २०७७/४/६ को विभाग स्तरीय निर्णयानुसार अनुरोध छ।

....

भोजराज खतिवडा

(शाखा अधिकृत)

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग
सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता शुद्दीकरण आयोजना
आयोजना अन्तर्गत स्थानीय तहमा वित्तिय हस्तान्तरण गरि पठाइएको रकमको खर्चका शर्त तथा स्थानीय तहमा आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना

क्र.श.	खर्च शिर्षक नं.	क्रियाकलापको नाम	खर्चका शर्तहरु	लक्ष्य प्राप्तीको लागि गरिने क्रियाकलाप	समय रेखा (आ.ब. २०७७।०७८) ४ ५ ६ ७ ८ ९ १० ११ १२ १ २ ३	मापन सूचक	मापन विधि	बजेट सिमा	कैफियत
बजेटरी									
१	२२११२	इन्टरनेट सेवा शुल्क	सेवा इकाई सञ्चालन गर्न इन्टरनेट आवश्यक भएमा इन्टरनेट व्यवस्थापनमा खर्च गर्ने ।	सेवा इकाई सञ्चालन गर्न इन्टरनेट आवश्यक भएमा इन्टरनेट व्यवस्थापन गर्ने ।		ईन्टरनेट सहितको सेवा इकाई स्थापना तथा सञ्चालन भएको हुने ।	ईन्टरनेट जडान भई अनलाईन मार्फत कार्य सुरु गरेको जानकारी ।	गाँउपालिकाको हकमा मात्र लागु हुने ।	
२	२२३१५	सञ्चार र पँहुच अभियान सञ्चालन	विभागले उपलब्ध गराएका सञ्चार सामाग्री स्थानीय सञ्चार माध्यम मार्फत प्रचार प्रसार गर्ने, दर्ता सिविर सञ्चालन पुर्व विभागबाट उपलब्ध पर्चा, पम्प्लेट छापी जनसमुदायमा वितरण गर्ने र दर्ता सिविर सञ्चालनका बखत सञ्चार माध्यमबाट व्यापक प्रचार प्रसार गर्ने ।	वडाका जनप्रतिनिधि तथा फिल्ड सहायकको परिचालन गरि जोखिममा रहेका समुदायको पहिचान गर्ने ।		सञ्चार र पँहुच अभियान प्रभावकारी भएको हुने ।	जोखिममा रहेका समुदायको लगत ।	सञ्चार सामग्री प्रसारण गर्दा स्थानीय भाषा तथा जोखिममा रहेका समुदाय सम्म पहुँच पुऱ्याउन ध्यान दिने ।	
				विभागले उपलब्ध गराएका सञ्चार सामाग्री स्थानीय सञ्चार माध्यम मार्फत प्रचार प्रसार गर्ने ।			सञ्चार सामाग्री स्थानीय सञ्चार माध्यम मार्फत प्रचार प्रसार भएको प्रतिवेदन ।		
				दर्ता सिविर सञ्चालन पुर्व विभागबाट उपलब्ध पर्चा, पम्प्लेट छापी जनसमुदायमा वितरण गर्ने ।			पर्चा, पम्प्लेट छापी जनसमुदायमा वितरण प्रतिवेदन ।		
				दर्ता सिविर सञ्चालन पुर्व सञ्चार माध्यमबाट सञ्चार सामाग्रीको व्यापक प्रचार प्रसार गर्ने ।			दर्ता सिविर सञ्चालन पुर्व सञ्चार माध्यमबाट सञ्चार सामाग्री प्रशारण भएको प्रतिवेदन ।		
३	२२४११	व्यक्तिगत घटना दर्ताका दर्ता किताब डिजीटाईजेशन	सेवा प्रदायकको छनौट गरि व्यक्तिगत घटना दर्ताका दर्ता किताब डिजीटाईजेशन गर्ने ।	विभागबाट पठाईएको नमुना बोलपत्र कागजातका आधारमा बोलपत्र कागजातलाई अन्तिम रुप दिई खरिद प्रकृया सुरु गर्ने ।		व्यक्तिगत घटना दर्ताका दर्ता किताब डिजीटाईजेशन सम्पन्न भएको हुने ।	प्रणालीमा प्राप्त प्रतिवेदन ।	व्यक्तिगत घटना दर्ताका दर्ता किताब विवरण उपलब्ध गराएका ६८० स्थानिय तहको हकमा मात्र लागुहुने ।	
				प्रचलित खरिद विधि अनुसार सेवा प्रदायको छनौट प्रकृया अपनाउने ।					
				प्रस्ताव मुल्यांकन, सम्झौता तथा छनौट भएको सेवा प्रदायकका सम्बन्धित व्यक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने ।					
				सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सञ्चालन निर्देशिकाको परिच्छेद–५ को ५.८ बमोजिम डिजीटाईजेशन गर्ने ।					
४	२२५१२	(१) आयोजना सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन (२) दर्ता सिविर सञ्चालन सम्बन्धी अभिमुखिकरण/कार्यशाला/तालिम कार्यक्रम सञ्चालन (३) गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन । सहभागीहरु: हरेक वडाका प्रतिनिधी, स्थानीय निकायका अन्य कर्मचारी तथा पदाधिकारी, छनौट भएको सेवा प्रदायकको कर्मचारी तथा अन्य सरोकारवालाहरु	हरेक वडाका प्रतिनिधी, स्थानीय निकायका अन्य कर्मचारी तथा पदाधिकारी, छनौट भएको सेवा प्रदायकको कर्मचारी तथा अन्य सरोकारवालाहरु लाई आयोजना, दर्ता सिविर सञ्चालन तथा गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । र दर्ता शिबिर सञ्चालन गर्न छनौट भएको सेवा प्रदायकका कर्मचारीहरुलाई तालिम प्रदान गर्ने ।	सेवा इकाईका कर्मचारीले विभागबाट तालिम प्राप्त गर्ने ।				-	
				आयोजना, दर्ता शिबिर तथा गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धी हरेक वडाका प्रतिनिधी, स्थानीय निकायका अन्य कर्मचारी तथा पदाधिकारी तथा अन्य सरोकारवालाहरु लाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।		अभिमुखिकरण सम्पन्न भएको हुने ।	अभिमुखिकरण सम्पन्न प्रतिवेदन ।		
				दर्ता शिबिर सञ्चालन गर्न सेवा प्रदायकका कर्मचारीहरुलाई तालिम प्रदान गर्ने ।		दर्ता शिबिर सञ्चालन गर्ने कर्मचारीहरुले तालिम प्राप्त गरेको हुने ।	कार्यशाला/तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन ।		
५	२२४११	घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा दर्ता सिविर सञ्चालन	सेवा प्रदायकको छनौट गरि वडाका आवश्यक स्थानहरुमा दर्ता शिविर सञ्चालान गर्ने ।	विभागबाट पठाईएको नमुना बोलपत्र कागजातका आधारमा बोलपत्र कागजातलाई अन्तिम रुप दिई खरिद प्रकृया सुरु गर्ने ।		सबै वडामा दर्ता शिविर सञ्चालन भएको हुने ।	दर्ता सिविर सञ्चालन कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।	-	
				प्रचलित खरिद विधि अनुसार सेवा प्रदायको छनौट प्रकृया अपनाउने ।					
				प्रस्ताव मुल्यांकन, सम्झौता तथा छनौट भएको सेवा प्रदायकका कर्मचारीलाई तालिम प्रदान गर्ने ।					
				सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सञ्चालन निर्देशिकाको परिच्छेद–५ बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।					
६	२२४११	पूर्ण घटना दर्ता सुनिश्चित गर्न दर्ता सिविर पश्चात पुरक दर्ता सिविर (Post Registration Camp) सञ्चालन	सेवा प्रदायकको छनौट गरि वडाका आवश्यक स्थानहरुमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी पुरक दर्ता सिविर (Post Registration Camp) सञ्चालान गर्ने ।	विभागबाट पठाईएको नमुना बोलपत्र कागजातका आधारमा बोलपत्र कागजातलाई अन्तिम रुप दिई खरिद प्रकृया सुरु गर्ने ।		छुट भएका व्यक्तिगत घटना दर्ता भएको हुने ।	पुरक दर्ता सिविर सञ्चालन कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।	२६१ स्थानीय तहको हकमा मात्र लागुहुने ।	
				प्रचलित खरिद विधि अनुसार सेवा प्रदायको छनौट प्रकृया अपनाउने ।					
				प्रस्ताव मुल्यांकन, सम्झौता तथा छनौट भएको सेवा प्रदायकका कर्मचारीलाई तालिम प्रदान गर्ने ।					
				वडाका आवश्यक स्थानहरुमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी पुरक दर्ता सिविर (Post Registration Camp) सञ्चालान गर्ने ।					
७	३११२२	व्यक्तीगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सञ्चालनार्थ वडा कार्यालयहरुको लागि डेक्सटप कम्प्युटर, प्रिन्टर, स्क्यानर तथा 4G Wireless Dongol खरिद ।	वडाको क्षमता अभिवृद्दि गर्न डेक्सटप कम्प्युटर, प्रिन्टर, स्क्यानर तथा 4G Wireless Dongol खरिद गरि वडाकार्यालयनलाई उपलब्ध गराउने ।	विभागबाट पठाईएको नमुना बोलपत्र कागजातका आधारमा बोलपत्र कागजातलाई अन्तिम रुप दिई खरिद प्रकृया सुरु गर्ने ।		वडाबाट अनलाईन व्यक्तिगत घटना प्रारम्भ भएको हुने ।	खरिद सम्पन्न भई अनलाईन व्यक्तिगत घटना प्रारम्भ भएको प्रतिवेदन ।	४४७ स्थानीय तहको हकमा लागुहुने ।	
				प्रचलित खरिद विधि अनुसार आपुर्तिकर्ता छनौट गर्ने ।					
				सामग्री प्राप्त गरि वडा कार्यालयमा हस्तान्तरण					
				तालिम तथा अभिमुखिकरण प्रदान गरि वडाबाट अनलाईन व्यक्तिगत घटना प्रारम्भ गर्ने					
८	२२४१३	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड महायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च तथा पोशाक खर्च	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायकको मासिक पारिश्रमिक, चाडवाड खर्च तथा पोशाक खर्च प्रचलित कानुन तथा सम्झौता बमोजिम भुक्तानी गर्ने ।	नियमित		सम्बन्धीत कर्मचारीले पाएको हुने ।	भुक्तानी प्रतिवेदन ।	-	
९	२२११२	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायकको लागि सञ्चार खर्च	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक लाई मासिक रु. २०० का दरले सञ्चार महसुल उपलब्ध गराउने ।	नियमित		सम्बन्धीत कर्मचारीले पाएको हुने ।	भुक्तानी प्रतिवेदन ।	-	

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग सिंहदरबार, काठमाडौं

महानिर्देशक

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग
सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता शुद्धीकरण आयोजना
आयोजना अन्तर्गत स्थानीय तहमा वित्तिय हस्तान्तरण गरि पठाइएको रकमको खर्चका शर्त तथा स्थानीय तहमा आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना

क्र.श.	खर्च शिर्षक नं.	क्रियाकलापको नाम	खर्चका शर्तहरु	लक्ष्य प्राप्तीको लागि गरिने क्रियाकलाप	समय रेखा (आ.व. २०७७।०७८) ४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१	२	३	मापन सूचक	मापन विधि	बजेट सिमा	कैफियत
१०	३३३३१	मेशिनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार	सेवा इकाईको लागि खरिद गरिएका कम्प्युटर, प्रिन्टर, फर्निचर मर्मत सम्भार गर्न आवश्यक परेमा सोको व्यवस्थापनमा नियमानुसार खर्च गर्ने ।	नियमित													सेवा इकाई चुस्त दुरुस्तरुपमा सञ्चालन भएको हुने ।	सेवा इकाई सञ्चालनको अवश्था ।	-	
११	२२३११	मसलन्द मामान खरिद	सेवा इकाई सञ्चालन गर्न आवश्यक मसलन्द मामान नियमानुसार खरिद गर्ने ।	नियमित													सेवा इकाई चुस्त दुरुस्तरुपमा सञ्चालन भएको हुने ।	सेवा इकाई सञ्चालनको अवश्था ।	-	
१२	२२३१५	डिजिटाईजेशन कार्यको लागि सेवा प्रदायक छनौट गर्न विज्ञापन/सूचना प्रकाशन खर्च	नियमानुसार सेवा प्रदायक छनौट गर्दा सूचना प्रकाशनमा खर्च गर्ने ।														सूचना प्रकाशन गरि सेवा प्रदायक छनौट भएको हुने ।	सूचना प्रकाशनको अवस्था ।	सूचना प्रकाशन गरि सेवा प्रदायक छनौट गर्नुपर्ने स्थानीय तहको हकमा मात्र लागुहुने ।	
१३	२२३१५	दर्ता सिविर सञ्चालानार्थ सेवा प्रदायक छनौटको लागि विज्ञापन/सूचना प्रकाशन खर्च	नियमानुसार सेवा प्रदायक छनौट गर्दा सूचना प्रकाशनमा खर्च गर्ने ।														सूचना प्रकाशन गरि सेवा प्रदायक छनौट भएको हुने ।	सूचना प्रकाशनको अवस्था ।	सूचना प्रकाशन गरि सेवा प्रदायक छनौट गर्नुपर्ने स्थानीय तहको हकमा मात्र लागुहुने ।	
१४	२२३१५	पुरक दर्ता सिविर (Post Registration Camp) सञ्चालनको लागि सेवा प्रदायक छनौट गर्न विज्ञापन/सूचना प्रकासन	नियमानुसार सेवा प्रदायक छनौट गर्दा सूचना प्रकाशनमा खर्च गर्ने ।														सूचना प्रकाशन गरि सेवा प्रदायक छनौट भएको हुने ।	सूचना प्रकाशनको अवस्था ।	सूचना प्रकाशन गरि सेवा प्रदायक छनौट गर्नुपर्ने स्थानीय तहको हकमा मात्र लागुहुने ।	
१५	२२६११	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायत खर्च	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक लाई नियमानुसार दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायत खर्च नियमानुसार उपलब्ध गराउने ।	नियमित													नियमानुसार पाएको हुने ।	भ्रमण प्रतिवेदन ।	-	
१६	२२६११	स्थानीय तहका कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुको लागि अनुगमन तथा मुल्याकन खर्च	स्थानीय तहका कर्मचारी र जनप्रतिनिधि लाई नियमानुसार आयोजनाको काममा खटिई गएमा दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायत खर्च नियमानुसार उपलब्ध गराउने ।	नियमित													नियमानुसार पाएको हुने ।	भ्रमण प्रतिवेदन ।	दर्ता शिविर सञ्चालन गर्दाका बखत सम्बन्धित वडाको पञ्जिकाधिकारी लाई अनिवार्य परिचालन गर्ने ।	
१७	२२७११	अन्य विविध खर्च-Periodic meeting costs of LGPCC	आयोजनाको स्थानीय समन्वय ममितिको बैठकमा नियमानुसार चिया, खाजामा खर्च गर्ने ।	नियमित													नियमानुसार बैठकमा खर्च भएको हुने ।	बैठकका निर्णयहरु ।	-	
१८	२२७११	अन्य विविध खर्च-Mobilization of CSOs, Civic Groups, NGOs for increased social accountability	मामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विभिन्न समितिको बैठकमा नियमानुसार चिया, खाजामा खर्च गर्ने ।	नियमित													नियमानुसार बैठकमा खर्च भएको हुने ।	बैठकका निर्णयहरु ।	-	
गैरबजेटरी																				
१९	:	व्यक्तिगत घटना दर्ताका दर्ता किताव डिजीटाईजेशन ।	-	वडा कार्यालयबाट दर्ता किताव प्रमाणिकरण फाराम भरि घटना दर्ताका दर्ता किताव संकलन गर्ने । डिजिटाईजेशन सम्पन्न गरि प्रमाणिकरण फाराम प्रमाणित गराई दर्ता किताव वडा कार्यालयमा फिर्ता गर्ने ।													व्यक्तिगत घटना दर्ताका दर्ता किताव डिजीटाईजेशन सम्पन्न भएको हुने ।	प्रणालीमा प्राप्त प्रतिवेदन ।	विवरण प्राप्तहुन नसकी रकम प्राप्त नभएका स्थानीय तह तथा विवरण पठाए पश्चात भएका घटना दर्ताका दर्ता किताव डिजिटाईजेशन एम.आई.यस. अपरेटर तथा फिल्ड सहायकको	
२०	:	अनलाईन व्यक्तिगत घटना दर्ता सञ्चालन ।	-	ईन्टरनेटको पहुँच नपुगि अनलाईन मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता हुननसकेका वडा कार्यालयको व्यक्तिगत घटना दर्ता एम. आई.यस अपरेटर तथा फिल्ड सहायको परिचालन गरि अनलाईन मार्फत गर्ने ।													अनलाईन व्यक्तिगत घटना दर्ता सञ्चालन भएको हुने ।	प्रणालीमा प्राप्त प्रतिवेदन ।	-	
२१	:	मामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभाग्राहीहरुको विवरण प्रणालीमा अध्यावधिक तथा लाभग्राहीको विवरण शुद्दिकरण ।	-	ईन्टरनेटको पहुँच नपुगि अनलाईन मार्फत विवरण प्रणालीमा अध्यावधिक हुननसकेका वडा कार्यालयको विवरण प्रणालीमा अध्यावधिक एम. आई.यस अपरेटर तथा फिल्ड सहायको परिचालन गरि अनलाईन मार्फत गर्ने ।													मामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभाग्राहीहरुको विवरण प्रणालीमा अध्यावधिक भएको हुने ।	प्रणालीमा प्राप्त प्रतिवेदन ।	-	
२२	:	मामाजिक सुरक्षा, व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा आयोजना सम्बन्धी गुनासो सुनुवाई ।	-	गुनासी सुनुवाई सम्बन्धमा सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सञ्चालन निर्देशिकाको परिच्छेद-८ बमोजिम गुनासी सुन्ने तथा प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने तथा फछर्यौट गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।													गुनासो सुनुवाई भएको, प्रणालीमा प्रविष्ट भएको तथा फछर्यौट भएको हुने ।	प्रणालीमा प्राप्त प्रतिवेदन ।	-	
२३	:	मामाजिक सुरक्षा भत्ता भूक्तानीमा बैंकिङ्ग प्रणालीको अवलम्बन ।	-	विध्युतिय माध्यमबाट सामाजिक सुरक्षा भुक्तानी रणनीति, २०७४ (प्रथम संशोधन) अनुसार उपलब्ध बैक तथा वित्तिय संस्था मध्ये उपयुक्त संस्था छनौट गर्ने, निर्दिष्ट ढाचाँमा सम्झौता गर्ने । Forward/Reverse Feed का माध्यमबाट बैक तथा वित्तिय संस्था र स्थानीय तह बीच सूचना आदान प्रदान गरी हिसाब मिलान गर्ने ।													बैक तथा वित्तिय संस्था मार्फत मामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भएको हुने ।	बैक तथा वित्तिय संस्था र स्थानीय तह बीच भएको सम्झौता ।	-	

महानिर्देशक